iMentor輔導老師操作說明

1. 從學校首頁(httt://www.vnu.edu.tw)的個人化入口登入後，點選教師職員，再點選iMentor管理。

或掃碼進入

2. 在跳出的視窗畫面中，點選綠底字的部分可以看到各功能的操作說明。
進入系統請點選進入iMentor輔導系統，即可開始使用本系統。

導師或授課老師可以幫自己的學生預約其它老師的輔導課程。
兩者操作方式相同，只是對象分別是導生班、授課班的學生。下面是以導師轉約為操作說明。

1. 在選單按下導師轉約。

2. 畫面會顯示所有導生班的學生名單。可在指定學生的欄位中輸入學號，或是直接在學生名單中點選學號進入預約畫面。

3. 按下可以調整週次(預設值為目前週次)，再從下拉選單中選取課程。

4. 畫面顯示該週此課程的排班表，在時段的格子中有出現[老師/課名/教室/目前可預約數]，就表示該時段有排班。選好時段按下連結，課程資訊會代到預約表中，填入問題描述，最後按下確定預約即可。

iMentor輔導系統填寫
將列入教師評鑑加點
請老師踴躍填寫