

萬能科技大學校園傳染病防治緊急應變流程

110.06.09萬能科技大學 109 學年度衛生委員會會議通過

壹、依據

- 一、傳染病防治法
- 二、學校衛生法

貳、目標

- 一、預防校園傳染病發生、傳染及蔓延，維護全校教職員生健康。

參、權責單位

一、通報窗口

學生事務處衛生保健組及校安中心受理疫情通報，彙整全校疫情情況，視狀況提請召開緊急應變會議。

二、校園傳染病防治緊急應變小組

配合行政院衛生署疾病管制局發佈之重大傳染病防治政策，啟動小組已落實全校各單位傳染病防治工作，杜絕此類傳染病在校內發生、傳染及蔓延。

各單位職責分工如附表一

肆、萬能科技大學依傳染病防治作業流程如附表二

附表一萬能科技大學校園傳染病防治緊急應變小組責任分工表

單位/成員	職責分工
校長	1、督導、綜理疫情全盤因應事宜 2、召開校園緊急應變小組會議
秘書室	1、對上級聯絡 2、統籌對外訊息之發布及指定對外說明發言人
教務處	1、安排罹病或接受居家自主健康管理教師代課事宜。 2、規劃罹病或接受居家自主健康管理學生之補救教學。
人事室	1、掌握教職員工至境外病例地區交流或旅遊之名單。 2、處理罹病或接受居家自主健康管理教職員工之請假、關懷與代理人事宜。
總務處	1、視疫情狀況適時規劃協助進行全校消毒工作。 2、督導執行校園責任區之消毒。 3、區隔區域之清潔、消毒、警戒及安全維護工作。
系主任及班導師	1、協助罹病或接受居家自主健康管理學生請假補課等相關權益事宜。 2、配及時掌握學生出缺席與健康狀況，並將無故缺席學生列管追蹤。
衛生保健組	1、配合衛生單位提供各項傳染病之正確防治措施、資訊，進行傳染病防治宣導及相關諮詢。 2、加強衛教宣導，並將相關資訊上網公告宣導、製作海報、印製資料提供索取。 3、協助疑似個案追蹤及疫情調查，並持續關懷個案就醫用藥情形。 4、疑似病例或自主健康管理、居家區隔之教職員工生返校後之追蹤。 5、協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事宜。 6、與衛生單位保持連繫，隨時掌握及監控疫情。
生活輔導組	1、師生如有感染事件時、負責校安通報管道。 2、協助關懷學生及支援防疫工作。 3、個案為住宿學生協助安排單人房或返家休養。 4、掌握學生住宿情況，協助住宿學生因應相關防疫事宜。 5、協助學生完成請假程序。 6、協助防疫宣導及相關防疫措施。
諮商輔導組	提供心理調適之諮商輔導
課指組	1、針對參與社團及課外活動學生的掌握與通報。 2、業務相關之各項活動防疫措施。
國際暨兩岸中心	1、負責境外生事務與防疫隔離等工作。 2、掌握境外生之健康狀況及協助通報等事宜。
國際交流組	1、境外生防疫宣導。 2、掌握境外生之健康狀況及協助通報等事宜。
全校各單位	協助業務相關之各項活動及防疫宣導措施。

附表二

萬能科技大學傳染病防治作業流程

